

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
для получателей социальных услуг в полустационарной форме в
отделении культурно-досуговой деятельности для граждан пожилого
возраста и инвалидов ГКУСОН АО КЦСОН Камызякский р-н**

1. Настоящие правила определяют права и обязанности получателей социальных услуг при предоставлении им социальных услуг в полустационарной форме, регламентируют правила поведения и характер взаимоотношений между получателями услуг и сотрудниками Поставщика при предоставлении социальных услуг, а также определяют степень ответственности за возможные нарушения настоящих Правил.

2. Правила внутреннего распорядка обязательны для сотрудников отделения культурно-досуговой деятельности для граждан пожилого возраста и инвалидов (далее по тексту Отделение) и получателей социальных услуг.

3. Социальное обслуживание в полустационарной форме осуществляется сотрудниками Отделения Поставщика (далее – сотрудники) в дневное время по Камызякскому району: с 8.00 до 17.00 (перерыв на обед с 12.00 до 13.00) с понедельника по пятницу, по Приволжскому району: с 8.00 до 16.12 (перерыв на обед с 12.00 до 13.00) с понедельника по пятницу .

4. Предоставление социальных услуг осуществляется на основании Договора о предоставлении социальных услуг, заключенного между Поставщиком и Получателем социальных услуг в соответствии с Индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее - ИППСУ).

5. ИППСУ для получателя социальных услуг носит рекомендательный характер, для Поставщика социальных услуг – обязательный характер.

6. Объем предоставления социальной услуги не может быть меньше объема, предусмотренного условиями Договора.

7. При получении социальных услуг в полустационарной форме получатель социальных услуг имеет право на :

- получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, а также о поставщиках социальных услуг;
- выбор видов и объемов оказываемых социальных услуг в рамках ИППСУ;
- уважительное и гуманное отношение со стороны работников Поставщика;

- обеспечение условий пребывания в помещениях Поставщика, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;
- конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной при оказании социальных услуг;
- отказ от социального обслуживания;
- информирование заведующего отделением, руководителей учреждения о нарушении договорных обязательств или некорректном поведении, допущенном сотрудниками Поставщика по отношению к нему при оказании социальных услуг;
- защиту своих прав и законных интересов, в том числе в судебном порядке.

8. При получении социальных услуг в полустационарной форме получатели социальных услуг обязаны:

- проявлять уважение и доброжелательность друг к другу, к работникам отделения, соблюдать общепринятые нормы поведения;
- соблюдать распорядок дня и режим работы Поставщика;
- бережно относиться к имуществу, оборудованию и инвентарю Поставщика социальных услуг, своевременно сообщать работникам отделения о случаях причинения ущерба имуществу учреждения (поломки или порчи мебели, оборудования, стен и др.);
- соблюдать санитарно-гигиенические нормы в помещениях Поставщика;
- пользоваться сменной обувью;
- соблюдать правила личной гигиены и санитарии;
- соблюдать правила техники безопасности, противопожарной безопасности;
- хранить одежду, обувь и предметы индивидуального пользования в специально отведенных для этих целей местах;
- сообщать работникам учреждения сведения, необходимые для организации предоставления полустационарного социального обслуживания;
- соблюдать условия Договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с Поставщиком социальных услуг;
- заранее в письменной форме предупредить Поставщика об отказе от обслуживания, о приостановлении социального обслуживания, об изменениях видов, объема, периодичности, условий, сроков предоставления социальных услуг;
- информировать Поставщика о выявлении медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию в полустационарной форме.

9. При получении социальных услуг в полустационарной форме получателям социальных услуг запрещается:

- употреблять нецензурные выражения, применять физическое насилие и другие действия, унижающие честь и достоинство сотрудников Поставщика, других получателей социальных услуг;
- нарушать распорядок дня, условия социального обслуживания в отделении, а также ущемлять интересы других лиц;
- находиться в отделении в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- курить в помещениях и на территории отделения, употреблять алкогольные напитки, иную спиртосодержащую продукцию, наркотические средства и их аналоги, другие запрещенные к употреблению (токсические) вещества и средства;
- переносить без разрешения мебель, инвентарь и другое имущество из одного помещения в другое;

10. При предоставлении социальных услуг Поставщик социальных услуг имеет право отказать получателю социальных услуг в предоставлении социальных услуг в случае:

- не предоставления документов, необходимых для предоставления социальных услуг в соответствии с действующим законодательством;
- нарушения условий Договора о предоставлении социальных услуг;
- выявления у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний (при получении соответствующего заключения уполномоченной медицинской организации);
- неоднократного нарушения настоящих Правил (при наличии документально подтвержденных фактов таких нарушений).