



УТВЕРЖДЕН

распоряжением министерства
социального развития и труда
Астраханской области

«08»

2016 г. № 4240

УСТАВ

Государственного казенного учреждения социального обслуживания населения
Астраханской области «Комплексный центр социального обслуживания
населения, Камызякский район, Астраханская область»

(изменения)

1. Внести в Устав следующие изменения.

1.1. Пункт 1.1 раздела 1 «Общие положения» дополнить абзацем следующего содержания:

«- распоряжения Правительства Астраханской области от 23.06.2016 № 238-Пр «О реорганизации Государственного казенного учреждения социального обслуживания населения Астраханской области «Комплексный центр социального обслуживания населения, Камызякский район, Астраханская область» путем присоединения к нему Государственного казенного учреждения социального обслуживания населения Астраханской области «Комплексный центр социального обслуживания населения, Приволжский район, Астраханская область».».

1.2. Раздел 2 «Цели и предмет деятельности Учреждения» устава изложить в новой редакции:

«2.1. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- предоставление комплекса социальных услуг гражданам пожилого возраста (женщинам старше 55 лет, мужчинам старше 60 лет) и инвалидам, частично утратившим способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности;

- интеграция детей – инвалидов и семей, воспитывающих детей – инвалидов, в общество;

- оказание помощи семьям, испытывающим трудности в воспитании детей, повышение родительской компетенции в области изучения психологии детского возраста, пропаганда семейных ценностей и популяризация семейных форм устройства детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осуществление деятельности по предоставлению социальных услуг несовершеннолетним детям, подросткам и их семьям, в том числе, замещающим семьям, проживающим на территории Астраханской области в условиях нестационарного обслуживания.

Предметом деятельности Учреждения является социальное обслуживание на дому и полустационарной форме.

Основным видом деятельности Учреждения является предоставление социальных услуг (без обеспечения проживания) отдельным категориям граждан.

2.2. Учреждение предоставляет следующие социальные услуги, входящие в Перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг, утвержденный Законом Астраханской области от 10.12.2014 № 80/2014 ОЗ «Об отдельных вопросах правового регулирования отношений в сфере социального обслуживания граждан в Астраханской области»:

1. Социально-бытовые услуги:

1) в полустационарной форме социального обслуживания:

а) обеспечение дополнительных санитарно-гигиенических услуг в помещениях для предоставления социальных услуг и местах общего пользования;

2) в форме социального обслуживания на дому:

а) покупка за счет средств получателя социальных услуг и доставка на дом продуктов питания, промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены, средств ухода, книг, газет, журналов, лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения (по назначению врача медицинской организации);

б) помочь в приготовлении пищи;

в) помочь в приеме пищи (кормление);

г) оплата за счет средств получателя социальных услуг жилищно-коммунальных услуг и услуг связи;

д) отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции;

е) покупка за счет средств получателя социальных услуг топлива (в жилых помещениях без центрального отопления и (или) водоснабжения), топка печей, обеспечения водой;

ж) организация помощи в проведении ремонта и уборка жилых помещений;

з) сдача за счет средств получателя социальных услуг вещей в стирку, химчистку, ремонт, обратная доставка.

2. Социально-медицинские услуги:

1) в полустационарной форме социального обслуживания:

а) оказание содействия в проведении оздоровительных мероприятий;

б) проведение занятий, обучающих здоровому образу жизни;

2) в форме социального обслуживания на дому:

а) предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход.

3. Социально-психологические услуги:

1) в полустационарной форме социального обслуживания:

а) социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений;

б) оказание психологической помощи и поддержки, проведение

психокоррекционной работы;

в) оказание консультационной психологической помощи анонимно, в том числе с использованием телефона доверия;

г) социально-психологический патронаж;

2) в форме социального обслуживания на дому:

а) социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений;

б) оказание психологической помощи и поддержки, проведение психокоррекционной работы.

4. Социально-педагогические услуги:

1) в полустационарной форме социального обслуживания:

а) социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование;

б) организация досуга и отдыха (книги, журналы, газеты, настольные игры, экскурсии и иное);

в) формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга).

2) в форме социального обслуживания на дому:

а) формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга).

5. Социально-трудовые услуги:

1) в полустационарной форме социального обслуживания:

а) проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам;

б) оказание помощи в трудоустройстве.

6. Социально-правовые услуги:

1) в полустационарной форме социального обслуживания:

а) оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг;

б) оказание помощи в получении юридических услуг (в том числе бесплатно);

в) консультирование по вопросам, связанным с правом граждан на социальное обслуживание;

2) в форме социального обслуживания на дому:

а) оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг;

б) оказание помощи в получении юридических услуг (в том числе бесплатно);

в) консультирование по вопросам, связанным с правом граждан на социальное обслуживание.

7. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов:

1) в полустационарной форме социального обслуживания:

а) обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту общественных местах;

2) в форме социального обслуживания на дому:

а) обучение навыкам поведения в быту и общественных местах;

б) обучение инвалидов (детей - инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации;

в) оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности.

8. Срочные социальные услуги:

а) содействия в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг; ✓

б) содействие в получении экстренной психологической помощи привлечением к работе психологов и священнослужителей; ✓

в) социально – психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений; ✓

г) оказание консультационной психологической помощи анонимно (в том числе с использованием телефона доверия); ✓

д) консультирование по вопросам социально- педагогической коррекции; ✓

е) консультирование по вопросам, связанным с правом граждан на социальное обслуживание.

2.2.1. Учреждение осуществляет в том числе виды деятельности, относящиеся к основным, приносящие доход, категориям граждан, указанным в настоящем уставе, сверх объема социальных услуг, предусмотренных их индивидуальной программой.

Предоставляет следующие услуги:

- социально-бытовые услуги;
- социально-медицинские услуги;
- социально-психологические услуги;
- социально-педагогические услуги;
- социально-трудовые услуги;
- социально-правовые услуги;
- услуги в целях повышения коммуникативного потенциала.

2.2.2. Учреждение осуществляет в том числе иные виды деятельности, не относящиеся к основным, приносящие доход (не входящие в перечень социальных услуг, предоставляемых Учреждением, утвержденный Законом Астраханской области от 10.12.2014 № 80/2014 ОЗ).

Услуги, предоставляемые населению:

- уборка квартиры (дома):
мытье осветительных приборов;
влажная уборка стен, дверей, полов, мебели;
влажная уборка потолков;
очистка от пыли ковров, ковровых дорожек, гардин, портьер;
влажная уборка отопительных приборов (радиаторов);
мытье оконных стекол с протиркой подоконников, оконных переплетов;
вынос мусора с любого этажа;
- работы в огороде:
прополка (вручную);
вскрывание;
- ксерокопирование.

2.2.3. На базе отделения по работе с семьей и детьми Учреждения в летний период может быть организовано оздоровление детей и подростков с обеспечением горячего питания.

2.3. Попечительский совет Учреждения (далее - попечительский совет) является совещательным органом Учреждения, образованным для рассмотрения наиболее важных вопросов деятельности Учреждения.

2.3.1. Попечительский совет действует на основе принципов гласности, добровольности участия и равноправия его членов.

2.3.2. Правовую основу деятельности попечительского совета составляют Конституция Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, международные договоры Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, приказы Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, нормативные правовые акты Астраханской области.

2.3.3. В своей деятельности попечительский совет взаимодействует с администрацией Учреждения. Попечительский совет не вправе вмешиваться в деятельность администрации Учреждения.

2.3.4. Решения попечительского совета носят рекомендательный характер.

2.3.5. Члены попечительского совета исполняют свои обязанности безвозмездно.

2.3.6. Попечительский совет составляет ежегодный отчет о своей работе и размещает его на официальном сайте Учреждения в информационной-телекоммуникационной сети «Интернет» (при его наличии). Отчет о работе попечительского совета должен соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, а также о защите государственной, коммерческой, банковской, налоговой или иной охраняемой законом тайны и другой конфиденциальной информации.

2.3.7. Попечительский совет состоит из председателя попечительского совета, заместителя председателя попечительского совета, членов попечительского совета, в том числе секретаря попечительского совета.

2.3.8. Конкретное число членов попечительского совета определяется приказом Учреждения, но не может быть менее 5 человек.

2.3.9. В состав попечительского совета могут входить представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере социального обслуживания, деятели науки, образования и культуры, предприниматели. Членами попечительского совета не могут быть работники Учреждения.

2.3.10. Персональный состав попечительского совета определяется приказом директора Учреждения по согласованию с органами и организациями представители которых включаются в состав попечительского совета.

2.3.11 Попечительский совет создается на весь период деятельности Учреждения.

2.3.12. Основными задачами попечительского совета являются:

- содействие в решении текущих и перспективных задач развития и эффективного функционирования Учреждения, улучшения качества его работы;
- содействие в привлечении финансовых и материальных средств для обеспечения деятельности Учреждения;
- содействие в совершенствовании материально-технической базы Учреждения;
- содействие в улучшении качества предоставляемых социальных услуг;
- содействие в повышении квалификации работников Учреждения, стимулировании их профессионального развития;
- содействие в повышении информационной открытости Учреждения;
- содействие в решении иных вопросов, связанных с повышением эффективности деятельности Учреждения.

2.3.13. Для выполнения возложенных на него задач попечительский совет имеет право:

- запрашивать информацию от администрации Учреждения о реализации принятых попечительским советом решений;
- вносить администрации Учреждения предложения по вопросам совершенствования деятельности Учреждения;
- участвовать в организации и проведении круглых столов, конференций, семинаров и иных мероприятий по вопросам, отнесенными к компетенции попечительского совета;
- участвовать в подготовке предложений по совершенствованию законодательства Российской Федерации и субъектов Российской Федерации по вопросам, отнесенными к компетенции попечительского совета;
- осуществлять иные права, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

2.3.14. Председатель попечительского совета руководит работой попечительского совета, ведет заседания попечительского совета, вносит на рассмотрение попечительского совета предложения о планах его работы и времени заседаний. Заместитель председателя попечительского совета в отсутствие председателя попечительского совета выполняет его функции.

2.3.15. Председатель попечительского совета, его заместитель избираются на первом заседании попечительского совета открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов попечительского совета. На первом заседании попечительского совета назначается секретарь попечительского совета.

2.3.16. Попечительский совет вправе в любое время переизбрать своего председателя.

2.3.17. Заседание попечительского совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов попечительского совета.

2.3.18. Решения попечительского совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов попечительского совета. В случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос председателя попечительского совета.

2.3.19. При решении вопросов на заседании попечительского совета каждый член попечительского совета обладает одним голосом. Передача права голоса другому лицу не допускается.

2.3.20. В заседаниях попечительского совета с правом совещательного голоса участвует директор Учреждения, а в его отсутствие - лицо, замещающее директора Учреждения.

2.3.21. Иные права и обязанности членов попечительского совета, порядок проведения заседаний попечительского совета и оформления решений, принятых на заседаниях попечительского совета, а также другие вопросы, связанные с принятием решений попечительским советом, определяются директором Учреждения и оформляются приказом.

2.4. Учреждение вправе по своему усмотрению выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном Федеральным Законодательством.

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе Учреждения.

2.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение - лицензия или свидетельство о государственной аккредитации, иных разрешительных документов выданных Учреждению, возникает у Учреждения с момента их получения или в указанный в них срок и прекращается по истечении срока их действия, если иное не установлено законодательством.

2.7. Учреждение осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Астраханской области, настоящим уставом.

2.8. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами на основании договоров.

2.9. Принципы работы Учреждения:

Социальное обслуживание в Учреждении основывается на соблюдении прав человека и уважения достоинства личности, носит гуманный характер и не допускает унижения чести и достоинства человека и осуществляется на следующих принципах:

- равный, свободный доступ граждан к социальному обслуживанию вне зависимости от их пола, расы, возраста, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений и принадлежности к общественным объединениям;

- сохранение пребывания гражданина в привычной благоприятной среде;
- добровольность;
- конфиденциальность.

2.10. В состав Учреждения входят следующие структурные подразделения:

- отделения социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов;
- отделение по работе с семьей и детьми.

В Учреждении могут создаваться иные структурные подразделения, деятельность которых отвечает его целям и задачам.

Структурные подразделения Учреждения действуют на основании положений, в своей деятельности подчиняются директору Учреждения.

Каждое структурное подразделение Учреждения возглавляет заведующий, назначаемый директором Учреждения.

Контроль за деятельностью структурных подразделений осуществляется директором Учреждения, заведующими соответствующих структурных подразделений, а также иными лицами, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности государственных учреждений.

2.11. Получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг при наличии медицинских противопоказаний, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также заболеваний, представляющих опасность для окружающих, при которых медицинская помощь оказывается в специализированных медицинских организациях.

Прием получателей социальных услуг на обслуживание в Учреждение, а также снятие с обслуживания оформляются приказом Учреждения.

Социальные услуги предоставляются на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между Учреждением и получателем социальных услуг или его законным представителем, в течение суток с даты представления индивидуальной программы Учреждению бесплатно, за плату или частичную плату в соответствии с действующим законодательством.».

1.3. Абзац первый пункта 5.4 раздела 5 «Управление Учреждением» дополнить словами «Трудовой договор с директором Учреждения заключается на срок не более пяти лет.».

Астраханская область
Камызякский район
г. Камызяк
2016

48086
Межрайонная инспекция по
России № 6
Астраханской области
29 июля 2016 г.
ОГРН 102300082842
ГРИ 2963025140851

Экземпляр документа

регистрирующий

заявление

Нижников



Пропито, пронумеровано
скреплено печатью 8 листов
Начальник отдела гос. службы, кадров и мобилизационной
работы Министерства социального развития труда
Астраханской области М.В. Шаркова
Нижников