УТВЕРЖДЕН
распоряжением министерства
социального развития и труда
Астраханской области
«21» 09 2015 года № 1685

УСТАВ

Государственного казенного учреждения социального обслуживания населения Астраханской области «Комплексный центр социального обслуживания населения, Камызякский район, Астраханская область»

(новая редакция)

Астраханская область
г. Камызяк
2015г.

1. Общие положения

1.1. Государственное казенное учреждение социального обслуживания населения Астраханской области «Комплексный центр социального обслуживания населения, Камызякский район, Астраханская область» создано и осуществляет деятельность на основании:

- постановления Главы Администрации Камызякского района от 17.03.1999 «О создании муниципального учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Камызякского района»;
- распоряжения Правительства Астраханской области от 08.09.2005 № 142-Пр «О приеме в государственную собственность Астраханской области муниципальных учреждений муниципальных образований Астраханской области»;
- распоряжения министерства социального развития и труда Астраханской области, согласно которому муниципальное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения Камызякского района» переименовано в областное государственное учреждение социального обслуживания населения «Комплексный центр социального обслуживания населения, Камызякский район, Астраханская область»;
- распоряжения министерства социального развития и труда Астраханской области, согласно которому областное государственное учреждение социального обслуживания населения «Комплексный центр социального обслуживания населения, Камызякский район, Астраханская область» переименовано в Государственное казенное учреждение социального обслуживания населения Астраханской области «Комплексный центр социального обслуживания населения, Камызякский район, Астраханская область».

1.2. Учредителем Государственного казенного учреждения социального обслуживания населения Астраханской области «Комплексный центр социального обслуживания населения, Камызякский район, Астраханская область» (далее – Учреждение) и собственником его имущества является Астраханская область.

Функции учредителя Учреждения осуществляет министерство социального развития и труда Астраханской области (далее - Министерство).

Функции собственника имущества Учреждения осуществляет агентство по управлению государственным имуществом Астраханской области (далее - Агентство).

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией – государственным учреждением, тип - казенное учреждение, и находится в ведении Министерства, который осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет гербовую печать установленного образца со своим наименованием, ИНН, штампы, бланки, лицевые счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также обособленное имущество, находящееся в государственной

собственности Астраханской области, закрепленное за ним распоряжением Агентства на праве оперативного управления, бюджетную смету. Может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение отвечает по своим обязательствам денежными средствами (при их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения от имени Астраханской области несет главный распорядитель средств бюджета Астраханской области – министерство социального развития и труда Астраханской области).

1.5. Учреждение действует на основании Бюджетного Кодекса Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными актами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, Уставом и законами Астраханской области, постановлениями Думы Астраханской области, постановлениями и распоряжениями Правительства и Губернатора Астраханской области, постановлениями, распоряжениями и приказами Министерства, настоящим Уставом.

1.6. Учреждение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственной власти Астраханской области, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями, гражданами по вопросам, относящимся к его компетенции.

1.7. Учреждение приобретает права юридического лица со дня его государственной регистрации.

1.8. Полное официальное наименование Учреждения: Государственное казенное учреждение социального обслуживания населения Астраханской области «Комплексный центр социального обслуживания населения, Камызякский район, Астраханская область».

Сокращенное наименование Учреждения: ГКУСОН АО КЦСОН Камызякский р-н.

1.9. Местонахождение Учреждения: Россия, 416340 Астраханская область, г. Камызяк, ул. Красная Набережная, д. 22.

1.10. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

2. Цели и предмет деятельности Учреждения

2.1. Основными целями деятельности Учреждение являются:

- предоставление комплекса социальных услуг гражданам пожилого возраста (женщинам с 55 лет, мужчинам с 60 лет) и инвалидам, частично утратившим способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности, в том числе нуждающимся в постоянном постороннем

уходе, создание для них соответствующих их возрасту и состоянию здоровья условий жизнедеятельности;

- интеграция детей – инвалидов и семей, воспитывающих детей – инвалидов, в общество;

- оказание помощи семьям, испытывающим трудности в воспитании детей, повышение родительской компетенции в области изучения психологии детского возраста, пропаганда семейных ценностей и популяризация семейных форм устройства детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осуществление деятельности по предоставлению социальных услуг несовершеннолетним детям, подросткам и их семьям, в том числе, замещающим семьям, проживающим на территории Астраханской области в условиях нестационарного обслуживания.

Предметом деятельности Учреждения является социальное обслуживание на дому, в полустационарной и стационарной форме.

Основным видом деятельности Учреждения является предоставление социальных услуг (без обеспечения проживания, с обеспечением проживания) отдельным категориям граждан.

2.2.Учреждение предоставляет следующие социальные услуги, входящие в Перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг, утвержденный Законом Астраханской области от 10.12.2014 № 80/2014 ОЗ «Об отдельных вопросах правового регулирования отношений в сфере социального обслуживания граждан в Астраханской области»:

1. Социально-бытовые услуги:

1) в стационарной форме социального обслуживания:

а) предоставление площади жилых помещений согласно утвержденным уполномоченным органом нормативам;

б) обеспечение мягким инвентарем (одеждой, обувью, нательным бельем и постельными принадлежностями) согласно утвержденным уполномоченным органом нормативам;

в) обеспечение питанием согласно утвержденным Министерством нормам;

г) отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции;

д) обеспечение дополнительных санитарно-гигиенических услуг в жилых помещениях, в помещениях для предоставления социальных услуг и местах общего пользования;

е) содействие в организации ритуальных услуг;

ж) помощь в приеме пищи (кормление);

2) в полустационарной форме социального обслуживания:

а) обеспечение дополнительных санитарно-гигиенических услуг в помещениях для предоставления социальных услуг и местах общего пользования;

3) в форме социального обслуживания на дому:

а) покупка за счет средств получателя социальных услуг и доставка на дом продуктов питания, промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены, средств ухода, книг, газет, журналов;

б) помощь в приготовлении пищи;

в) помощь в приеме пищи (кормление);

г) оплата за счет средств получателя социальных услуг жилищно-коммунальных услуг и услуг связи;

д) отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции;

е) покупка за счет средств получателя социальных услуг топлива (в жилых помещениях без центрального отопления и (или) водоснабжения), топка печей, обеспечение водой;

ж) организация помощи в проведении ремонта и уборка жилых помещений;

з) сдача за счет средств получателя социальных услуг вещей в стирку, химчистку, ремонт, обратная их доставка.

2. Социально-медицинские услуги:

1) в стационарной форме социального обслуживания:

а) предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход;

б) оказание содействия в проведении оздоровительных мероприятий;

2) в полустационарной форме социального обслуживания:

а) оказание содействия в проведении оздоровительных мероприятий;

б) проведение занятий, обучающих здоровому образу жизни;

3) в форме социального обслуживания на дому:

а) предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход.

3. Социально-психологические услуги:

1) в стационарной форме социального обслуживания:

а) социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений;

б) оказание психологической помощи и поддержки, проведение психокоррекционной работы;

2) в полустационарной форме социального обслуживания:

а) социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений;

б) оказание психологической помощи и поддержки, проведение психокоррекционной работы;

в) оказание консультационной психологической помощи анонимно, в том числе с использованием телефона доверия;

г) социально-психологический патронаж;

3) в форме социального обслуживания на дому:

а) социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений;

б) оказание психологической помощи и поддержки, проведение психокоррекционной работы.

4. Социально-педагогические услуги:

1) в полустационарной форме социального обслуживания:

а) социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование;

б) организация досуга и отдыха (книги, журналы, газеты, настольные игры, экскурсии и иное);

в) формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга).

2) в стационарной форме социального обслуживания:

а) формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга);

б) организация досуга и отдыха (книги, журналы, газеты, настольные игры, экскурсии и иное);

3) в форме социального обслуживания на дому:

а) формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга).

5. Социально-трудовые услуги:

1) в полустационарной форме социального обслуживания:

а) проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам;

б) оказание помощи в трудоустройстве.

6. Социально-правовые услуги:

1) в стационарной форме социального обслуживания:

а) оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг;

б) консультирование по вопросам, связанным с правом граждан на социальное обслуживание;

в) оказание помощи в получении юридических услуг (в том числе бесплатно).

2) в полустационарной форме социального обслуживания:

а) оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг;

б) оказание помощи в получении юридических услуг (в том числе бесплатно);

в) консультирование по вопросам, связанным с правом граждан на социальное обслуживание;

3) в форме социального обслуживания на дому:

а) оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг;

б) оказание помощи в получении юридических услуг (в том числе бесплатно);

в) консультирование по вопросам, связанным с правом граждан на социальное обслуживание.

7. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов:

1) в полустационарной форме социального обслуживания:

а) обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах.

2) в форме социального обслуживания на дому:

а) обучение навыкам поведения в быту и общественных местах.

8. Срочные социальные услуги:

а) содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг;

б) содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к работе психологов и священнослужителей;

в) иные срочные социальные услуги.

2.2.1. В том числе основные виды деятельности, приносящие доход:

Услуги, предоставляемые в форме социального обслуживания в стационарной, полустационарной форме, в форме социального обслуживания на дому:

- социально-бытовые услуги;
- социально-медицинские услуги;
- социально-психологические услуги;
- социально-педагогические услуги;
- социально-трудовые услуги;
- социально-правовые услуги;
- услуги в целях повышения коммуникативного потенциала.

2.2.2. Учреждение осуществляет иные виды деятельности, не являющиеся основными, оказываемые Учреждением сверх государственного задания:

- уборка квартиры (дома):

мытье осветительных приборов;

влажная уборка стен, дверей, полов, мебели;

влажная уборка потолков;

очистка от пыли ковров, ковровых дорожек, гардин, портьер;

влажная уборка отопительных приборов (радиаторов);

мытье оконных стекол с протиркой подоконников, оконных переплетов;

вынос мусора с любого этажа;

- работы в огороде:

прополка (вручную);

вскапывание;

- ксерокопирование.

2.2.3. На базе отделения по работе с семьей и детьми Учреждения в летний период может быть организовано оздоровление детей и подростков с обеспечением горячего питания.

2.3. Попечительский совет Учреждения (далее - попечительский совет) является совещательным органом Учреждения, образованным для рассмотрения наиболее важных вопросов деятельности Учреждения.

2.3.1. Попечительский совет действует на основе принципов гласности, добровольности участия и равноправия его членов.

2.3.2. Правовую основу деятельности попечительского совета составляют Конституция Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, международные договоры Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, приказы Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, нормативные правовые акты Астраханской области.

2.3.3. В своей деятельности попечительский совет взаимодействует с администрацией Учреждения. Попечительский совет не вправе вмешиваться в деятельность администрации Учреждения.

2.3.4. Решения попечительского совета носят рекомендательный характер.

2.3.5. Члены попечительского совета исполняют свои обязанности безвозмездно.

2.3.6. Попечительский совет составляет ежегодный отчет о своей работе и размещает его на официальном сайте Учреждения в информационной-телекоммуникационной сети «Интернет» (при его наличии). Отчет о работе попечительского совета должен соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, а также о защите государственной, коммерческой, банковской, налоговой или иной охраняемой законом тайны и другой конфиденциальной информации.

2.3.7. Попечительский совет состоит из председателя попечительского совета, заместителя председателя попечительского совета, членов попечительского совета, в том числе секретаря попечительского совета.

2.3.8. Конкретное число членов попечительского совета определяется приказом Учреждения, но не может быть менее 5 человек.

2.3.9. В состав попечительского совета могут входить представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере социального обслуживания, деятели науки, образования и культуры, предприниматели. Членами попечительского совета не могут быть работники Учреждения.

2.3.10. Персональный состав попечительского совета определяется приказом директора Учреждения по согласованию с органами и организациями представители которых включаются в состав попечительского совета.

2.3.11 Попечительский совет создается на весь период деятельности Учреждения.

2.3.12. Основными задачами попечительского совета являются:

- содействие в решении текущих и перспективных задач развития и эффективного функционирования Учреждения, улучшения качества его работы;
- содействие в привлечении финансовых и материальных средств для обеспечения деятельности Учреждения;
- содействие в совершенствовании материально-технической базы Учреждения;
- содействие в улучшении качества предоставляемых социальных услуг;

- содействие в повышении квалификации работников Учреждения, стимулировании их профессионального развития;

- содействие в повышении информационной открытости Учреждения;

- содействие в решении иных вопросов, связанных с повышением эффективности деятельности Учреждения.

2.3.13. Для выполнения возложенных на него задач попечительский совет имеет право:

- запрашивать информацию от администрации Учреждения о реализации принятых попечительским советом решений;

- вносить администрации Учреждения предложения по вопросам совершенствования деятельности Учреждения;

- участвовать в организации и проведении круглых столов, конференций, семинаров и иных мероприятий по вопросам, отнесенным к компетенции попечительского совета;

- участвовать в подготовке предложений по совершенствованию законодательства Российской Федерации и субъектов Российской Федерации по вопросам, отнесенным к компетенции попечительского совета;

- осуществлять иные права, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

2.3.14. Председатель попечительского совета руководит работой попечительского совета, ведет заседания попечительского совета, вносит на рассмотрение попечительского совета предложения о планах его работы и времени заседаний. Заместитель председателя попечительского совета в отсутствие председателя попечительского совета выполняет его функции.

2.3.15. Председатель попечительского совета, его заместитель избираются на первом заседании попечительского совета открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов попечительского совета. На первом заседании попечительского совета назначается секретарь попечительского совета.

2.3.16. Попечительский совет вправе в любое время переизбрать своего председателя.

2.3.17. Заседание попечительского совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов попечительского совета.

2.3.18. Решения попечительского совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов попечительского совета. В случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос председателя попечительского совета.

2.3.19. При решении вопросов на заседании попечительского совета каждый член попечительского совета обладает одним голосом. Передача права голоса другому лицу не допускается.

2.3.20. В заседаниях попечительского совета с правом совещательного голоса участвует директор Учреждения, а в его отсутствие - лицо, замещающее директора Учреждения.

2.3.21. Иные права и обязанности членов попечительского совета, порядок проведения заседаний попечительского совета и оформления решений,

принятых на заседаниях попечительского совета, а также другие вопросы, связанные с принятием решений попечительским советом, определяются директором Учреждения и оформляются приказом.

2.4. Учреждение вправе по своему усмотрению выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном Федеральным Законодательством.

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе Учреждения.

2.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение - лицензия или свидетельство о государственной аккредитации, иных разрешительных документов выданных Учреждению, возникает у Учреждения с момента их получения или в указанный в них срок и прекращается по истечении срока их действия, если иное не установлено законодательством.

2.7. Учреждение осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Астраханской области, настоящим уставом.

2.8. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами на основании договоров.

2.9. Принципы работы Учреждения:

Социальное обслуживание в Учреждении основывается на соблюдении прав человека и уважения достоинства личности, носит гуманный характер и не допускает унижения чести и достоинства человека и осуществляется на следующих принципах:

- равный, свободный доступ граждан к социальному обслуживанию вне зависимости от их пола, расы, возраста, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений и принадлежности к общественным объединениям;
- сохранение пребывания гражданина в привычной благоприятной среде;
- добровольность;
- конфиденциальность.

2.10. В состав Учреждения входят следующие структурные подразделения:

- отделение временного, постоянного проживания граждан пожилого возраста и инвалидов в с.Тузуклей;
- отделения социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов;
- отделение по работе с семьей и детьми;
- служба персонального помощника «Интеграционный консультант».

В Учреждении могут создаваться иные структурные подразделения, деятельность которых отвечает его целям и задачам.

Структурные подразделения Учреждения действуют на основании положений, в своей деятельности подчиняются директору Учреждения.

Каждое структурное подразделение Учреждения возглавляет заведующий, назначаемый директором Учреждения.

Контроль за деятельностью структурных подразделений осуществляется директором Учреждения, заведующими соответствующих структурных подразделений, а также иными лицами, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности государственных учреждений.

2.11. Получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг при наличии медицинских противопоказаний, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также заболеваний, представляющих опасность для окружающих, при которых медицинская помощь оказывается в специализированных медицинских организациях.

Прием получателей социальных услуг на обслуживание в Учреждение, а также снятие с обслуживания оформляются приказом Учреждения.

Социальные услуги предоставляются на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между Учреждением и получателем социальных услуг или его законным представителем, в течение суток с даты представления индивидуальной программы Учреждению бесплатно, за плату или частичную плату в соответствии с действующим законодательством.

3. Организация деятельности Учреждения

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Астраханской области, настоящим уставом.

3.2. Потребности Учреждения в товарах, работах, услугах, необходимых для осуществления его функций, обеспечиваются за счет средств бюджета Астраханской области.

3.3. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами на основании договоров.

В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество продукции, работ, услуг.

3.3. Учреждение имеет право:

планировать свою финансово-хозяйственную деятельность и определять перспективы развития в порядке, установленном Министерством, исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;

в пределах имеющихся средств на оплату труда самостоятельно устанавливать размеры заработной платы работникам Учреждения (включая размеры должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера) с соблюдением требований трудового законодательства;

по согласованию с Министерством и Агентством создавать обособленные подразделения без прав юридического лица (филиалы), утверждать их положения и назначать руководителей. Руководители филиалов и представительств действуют от имени Учреждения на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения.

3.4. Учреждение обязано:

ежегодно составлять бюджетную смету Учреждения и обеспечивать ее утверждение в порядке, установленном Министерством;

обеспечивать результативность, целевой характер использования предусмотренных Учреждению бюджетных ассигнований;

осуществлять бюджетный учет, бухгалтерский учет операций в процессе выполнения утвержденной бюджетной сметы, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность в установленном порядке, представлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные учредителем, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и области;

обеспечивать выполнение государственных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Министерства;

представлять Агентству учет имущества установленной формы по состоянию на начало очередного года;

нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество работ, услуг;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей;

обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные), учет и сохранность документов постоянного хранения и по личному составу и своевременную передачу их на государственное хранение при ликвидации или реорганизации Учреждения;

оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных трудовым законодательством;

представлять Министерству бухгалтерскую и статистическую отчетность Учреждения в установленном порядке, отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Учреждением имущества, порядок составления и утверждения которого определяется Министерством;

обеспечивать в установленном порядке открытость и доступность документов, предусмотренных пунктом 3^3 статьи 19 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

4. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

4.1. Учреждение самостоятельно планирует свою деятельность в порядке, установленном Министерством.

4.2. Источником формирования имущества, в том числе денежных средств Учреждения является:

имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления Агентством;

средства, выделяемые из бюджета Астраханской области согласно действующему законодательству;

дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;

иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.3. Имущество, отраженное на балансе, является собственностью Астраханской области и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с целями деятельности, заданиями Агентства и Министерства, назначением имущества.

4.4. Агентство вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

4.5. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом или приобретенным за счет денежных средств, выделенных ему по бюджетной смете, в том числе самостоятельно сдавать в аренду, передавать его во временное пользование без согласия Агентства.

4.6. Имущество Учреждения, относящееся к государственной собственности Астраханской области, а также бюджетные средства не могут быть предметом залога и обмена, проданы или внесены в качестве взноса в уставные капиталы юридических лиц.

4.7. Учреждение не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций.

Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

4.8. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

4.9. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества обязано:

- пользоваться по прямому назначению для осуществления уставной деятельности;

- вести в установленном порядке балансовый учет закрепленного за ним имущества, а также учет зданий, сооружений и иных частей и результатов хозяйственного использования имущества в установленном порядке, представлять Агентству необходимые документы для внесения изменений в Реестр государственного имущества Астраханской области;

- представлять отчетность о состоянии и результатах использования имущества в установленном порядке;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества, закрепленного за ним, за исключением случаев, связанных с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

- осуществлять необходимые меры по обеспечению своевременной реконструкции и восстановления имущества за счет средств учреждения, включая амортизационные отчисления, определяемые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- вести в установленном порядке необходимую документацию, акты приема-передачи на все действия по передаче, реконструкции, восстановлению, ремонту имущества;

- обеспечить сохранность, возмещать материальный ущерб и убытки, вызванные ненадлежащим содержанием и хранением имущества, не совершать действия, влекущие за собой ухудшение, порчу имущества, закрепленного за ним.

Учреждение имеет право списывать в установленном порядке с разрешения Агентства физически изношенное или морально устаревшее имущество.

4.10. Агентство осуществляет контроль за использованием по целевому назначению и сохранностью закрепленного за Учреждением имущества.

4.11. Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с Министерством осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4.12. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Астраханской области и на основании бюджетной сметы.

4.13. Бюджетная смета Учреждения составляется в порядке, установленном Министерством.

4.14. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

4.15. Учреждение осуществляет функции размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4.16. Заключение и оплата Учреждением государственных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени Астраханской области в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение Учреждением требований настоящего пункта при заключении государственных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску Министерства.

4.17. В случае уменьшения Учреждению как получателю бюджетных средств Министерством ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им государственных контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) государственных контрактов, иных договоров.

4.18. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это соответствует целям его деятельности, если такое право предусмотрено в его учредительном документе. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет Астраханской области.

4.19. Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

4.20. Учреждение обеспечивает исполнение денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4.21. Доходы от приносящей доходы деятельности Учреждения в полном объеме поступают в бюджет Астраханской области.

5. Управление Учреждением

5.1. Министерство в отношении Учреждения:

- вносит по согласованию с Агентством и министерством финансов Астраханской области в Правительство Астраханской области проект соответствующего правового акта по определению цели, предмета, видов деятельности Учреждения;

- утверждает устав Учреждения, а также внесение в него изменений (в том числе новую редакцию);

- назначает на должность директора Учреждения, заключает, изменяет и прекращает с директором Учреждения трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством;

- осуществляет мероприятия по обеспечению проведения аттестации директора Учреждения;

- утверждает порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Учреждения;

- утверждает порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и использовании закрепленного за ним государственного имущества Астраханской области (далее - имущество);

- формирует и утверждает государственное задание в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами Учреждения, Порядком формирования и финансового обеспечения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственными учреждениями Астраханской области, утвержденным постановлением Правительства Астраханской области от 23.08.2011 № 307-П;

- утверждает ведомственный перечень государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) Учреждением;

- утверждает годовой бухгалтерский баланс Учреждения;

- дает согласие на создание филиалов и открытие представительств Учреждения в соответствии с гражданским законодательством.

5.3. Агентство в отношении Учреждения:

- закрепляет имущество и иные объекты гражданских прав за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет изъятие имущества из оперативного управления Учреждения;

- осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения;

- утверждает передаточные акты при реорганизации Учреждения (при разделении Учреждения, выделении из состава Учреждения одного или нескольких учреждений), промежуточные ликвидационные балансы и ликвидационные балансы при ликвидации Учреждения;

- обеспечивает прием в государственную казну Астраханской области имущества Учреждения, передаваемого ликвидационной комиссией;

- предварительно согласовывает сделку, связанную с отчуждением имущества, закрепленного на праве оперативного управления.

5.3.1. Агентство совместно с Министерством в рамках предоставленных им полномочий в отношении Учреждения:

- на основании распоряжения Правительства Астраханской области принимает решение о реорганизации Учреждения, содержащее перечень организационно-правовых мероприятий с указанием сроков их проведения, а также решение о ликвидации Учреждения и назначении ликвидационной комиссии путем принятия совместного распоряжения;

- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения.

5.4. Учреждение возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Министерством.

Директор несет ответственность за выполнение возложенных на Учреждение полномочий.

Директор имеет заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности в установленном законом порядке по согласованию с Министерством.

Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет директор Учреждения.

Назначение директора Учреждения и досрочное прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним осуществляется Министерством.

Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности.

Директор Учреждения действует по принципу единоначалия в пределах своей компетенции.

К компетенции директора Учреждения относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию учредителя Учреждения, в том числе:

- осуществление текущего руководства деятельностью Учреждения;
- утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества и представление его Министерству на согласование;
- утверждение бюджетной сметы Учреждения;
- осуществление операций с поступающими Учреждению в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом);
- составление годового бухгалтерского баланса Учреждения;
- кадастровый учет недвижимого имущества, земельных участков, а также обеспечение государственной регистрации возникновения и прекращения права оперативного управления на недвижимое имущество Учреждения, права постоянного (бессрочного) пользования на земельные участки, обеспечение сохранности, надлежащего содержания недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением Агентством;
- утверждение структуры и штатного расписания Учреждения, принятие локальных нормативных актов;
- осуществление приема на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;
- поощрение работников Учреждения, привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения, трудовым договором к компетенции директора Учреждения.

6. Трудовой коллектив Учреждения

6.1. Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора. Трудовой коллектив:

- рассматривает вопрос о необходимости заключения коллективного договора с администрацией Учреждения;
- рассматривает и решает вопросы самоуправления трудового коллектива в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе:
- определяет порядок проведения собрания (конференции) трудового коллектива и нормы представительства;
- принимает решение о создании постоянного действующего органа, осуществляющего полномочия трудового коллектива (представительного органа), или наделении такими полномочиями существующего в Учреждении органа.

6.2. Трудовые отношения между Учреждением и его работниками оформляются трудовым договором.

Оплата труда работников Учреждения производится на основании системы оплаты труда, утвержденной Правительством Астраханской области.

6.3. Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения утверждаются директором Учреждения с учетом мнения представительного органа работников в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации для принятия локальных нормативных актов.

7. Учет, отчетность и контроль деятельности Учреждения

7.1. Учреждение ведет оперативный и бухгалтерский учет, статистическую отчетность о своей деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляют органы государственной статистики и налоговые органы, Министерство, Агентство и иные лица, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности государственных казенных учреждений.

7.3. За недостоверные отчетные данные должностные лица Учреждения несут установленную законодательством ответственность.

8. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения, внесение изменений в устав

8.1. Решение о реорганизации или изменении типа Учреждения, его ликвидации принимается Правительством Астраханской области.

8.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Астраханской области.

8.3. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

8.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается ликвидационной комиссией агентству.

8.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.6. При ликвидации или реорганизации Учреждения образовавшиеся в процессе осуществления его деятельности архивные документы в упорядоченном состоянии передаются правопреемнику, а при его отсутствии - на государственное хранение.

8.7. Внесение изменений в устав Учреждения осуществляется Министерством в порядке, установленном Правительством Астраханской области.

Прошито,
скреплено печатью
Зам. начальника департамента правовой и ка
политики – начальник отдела гос.службы, ка
мобилизационной работы М.В. Шаркова