Приложение №1
Утверждено
приказом директора
ГКУСОН АО КЦСОН
Камызякский р-н
№ 67от 30.12.2019 г.

ПЛАН

работы комиссии по противодействию коррупции в ГКУСОН АО КЦСОН Камызкский р-н на 2020 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный
1. Нормативно-правовое регулирование антикоррупционной деятельности. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов.			
1.1.	Своевременное приведение локальных актов Центра, направленных на противодействие коррупции, в соответствие с федеральным и областным законодательством	в течение года	Директор Юрисконсульт
1.2.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для проведения работы по предупреждению коррупционных правонарушений	В течение года	Рабочая группа
1.3.	Ежегодное ознакомление с Кодексом этики и служебного поведения работников учреждения	1 квартал	Руководители структурных подразделений, юрисконсульт
1.4.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Постоянно	Рабочая группа Юрисконсульт
1.5.	Анализ и уточнение должностных обязанностей	В течение года по мере необходимости	Юрисконсульт Специалист по

	работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений		кадрам
2.Организационно-управленческие меры по обеспечению антикоррупционной деятельности			
2.1.	Осуществление мер по формированию у работников учреждения негативного отношения к коррупции	В течение года	Рабочая группа Юрисконсульт
2.2.	Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов и принятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	По мере необходимости	Юрисконсульт Руководители структурных подразделений
2.3.	Организация и проведение заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников учреждения и урегулирования конфликта интересов	По мере необходимости	Рабочая группа, руководители структурных подразделений
2.4.	Распространение информации (памятки) для работников учреждения о поведении в ситуациях, представляющих коррупционную опасность.	в течение года	Рабочая группа
2.5	Проведение внутреннего контроля за соблюдением сотрудниками этики и служебного поведения, обеспечения соблюдения работниками Центра правил ограничений в связи с исполнением должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушения	в течение года	Рабочая группа

2.6.	Принятие мер по предупреждению коррупции в учреждении	В течение года	Рабочая группа
2.7.	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	ноябрь - декабрь	Рабочая группа
3.Мониторинг коррупциогенных факторов и мер антикоррупционной политики			
3.1.	Проведение анкетирования работников учреждения с целью выявления наиболее коррупционных сфер и оценки эффективности принимаемых антикоррупционных мер	В течение года	Рабочая группа, руководители структурных подразделений
4.Антикоррупционное просвещение, обучение и воспитание			
4.1.	Организация и проведение конференций (семинаров, «круглых столов») антикоррупционной тематики	В течение года	Рабочая группа, руководители структурных подразделений
5.Мероприятия по минимизации «бытовой» коррупции			
5.1.	Проведение разъяснительной работы, по вопросам недопустимости нарушений антикоррупционного законодательства; уголовной ответственности за преступления, связанные со взяточничеством	Ежеквартально	Рабочая группа
5.2.	Обновлять на официальном сайте учреждения информацию в закладке «Противодействие коррупции»	По мере поступления информации	Электроник
5.3.	Регулярное проведение мониторинга коррупционных правонарушений	В течение года	Рабочая группа
5.4.	Проведение антикоррупционной экспертизы жалоб и обращений граждан на действия	по мере поступления	Рабочая группа

	(бездействия) администрации, с точки зрения наличия сведений о факте коррупции и организации их проверки.		
6.Информационная и издательская деятельность			
6.1.	Оформление информационного стенда в учреждении с указанием времени приема граждан; телефона доверия	В течение года	Рабочая группа
7.Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции			
7.1.	Соблюдение при проведении закупок, товаров, работ и услуг для нужд социального учреждения требований по заключению контрактов в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд» и Положением о закупке товаров, работ и услуг.	Постоянно	Директор специалист по закупкам-контрактный управляющий
7.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, спонсорской и благотворительной помощи	Постоянно	Директор главный бухгалтер