

**План противодействия коррупции  
в ГКУСОН АО КЦСОН Камызякский р-н» на 2026 г.**

| №<br>п/п                                                                    | Наименование<br>мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                      | Срок выполнения                | Ответственные<br>исполнители                                                                                                             | Ожидаемый<br>результат                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. Организационное обеспечение реализации антикоррупционной политики</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                |                                                                                                                                          |                                                                                                                                                          |
| 1.1                                                                         | Разработка и принятие локальных актов учреждения, направленных на противодействие коррупции, в том числе своевременное приведение их в соответствие с федеральным и региональным законодательством                                                                               | В течение срока действия плана | Директор,<br>Юрисконсульт                                                                                                                | Формирование нормативной базы по вопросам противодействия коррупции, приведение нормативно-правовых актов в соответствие с действующим законодательством |
| 1.2                                                                         | Предоставление руководителем учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а так же о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей в кадровую службу Министерства | До 30 апреля                   | Директор                                                                                                                                 | Реализация норм антикоррупционного законодательства                                                                                                      |
| 1.3                                                                         | Проведение разъяснительных мероприятий, совещаний по антикоррупционной тематике:<br><br>- по формированию у работников учреждения негативного отношения к получению подарков, в связи с их должностным положением или в связи с                                                  | В течение срока действия плана | Директор,<br>Руководители структурных подразделений,<br>Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных правонарушений | Антикоррупционное просвещение сотрудников, обеспечение соблюдения установленных законодательством требований к служебному поведению, обязанностей,       |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                            |                                                                     |                                                     |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
|     | <p>использованием ими должностных обязанностей;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- по порядку уведомления о получении подарка и его передачи;</li> <li>- о соблюдении требований по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;</li> <li>- о соблюдении положений Кодекса этики и служебного поведения;</li> <li>- соблюдению общепризнанных этических норм при исполнении трудовых обязанностей;</li> <li>- по формированию отрицательного отношения к коррупции и т.д.</li> </ul> |                                                                                                                                                                                                                            |                                                                     | запретов и ограничений                              |
| 1.4 | Организация заседаний комиссии по противодействию коррупции                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <p>Плановые – один раз в полугодие,</p> <p>Внеплановые - при наличии оснований</p> <p>(поступление информации о нарушении должностными лицами требований к служебному поведению или возникновению конфликта интересов)</p> | Комиссия по противодействию коррупции                               | Реализация норм антикоррупционного законодательства |
| 1.5 | Обеспечение информационного наполнения и актуализации специализированного раздела официального сайта учреждения «Противодействие коррупции» по вопросам реализации антикоррупционной политики.                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | В течение срока действия плана                                                                                                                                                                                             | Электроник                                                          | Реализация норм антикоррупционного законодательства |
| 1.6 | Актуализация материалов, по антикоррупционной тематике, размещенных на информационных стендах учреждения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | По мере изменений в законодательстве                                                                                                                                                                                       | Юрисконсульт<br>Ответственный за организацию работы по профилактике | Реализация норм антикоррупционного законодательства |

|                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                      |                                                                                                                                    |                                                                                                                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                      | коррупционных правонарушений                                                                                                       |                                                                                                                                                            |
| <b>2. Организация взаимодействия с населением по вопросам противодействия коррупции</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                      |                                                                                                                                    |                                                                                                                                                            |
| 2.1.                                                                                    | Организация учета обращений граждан о фактах коррупции и иных неправомерных действиях сотрудников Центра, поступающих по средствам:<br>- личного приема граждан;<br>- письменных обращений;<br>- «горячей телефонной линии»;<br>- на официальном сайте учреждения | В течение срока действия плана       | Директор, Руководители структурных подразделений, Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных правонарушений | Обеспечение возможности для граждан сообщать о фактах коррупции. Организация информационной открытости в сфере противодействия коррупции.                  |
| 2.2                                                                                     | Организация проведения служебных проверок по обращениям граждан на предмет выявления фактов злоупотребления служебными полномочиями работниками учреждения                                                                                                        | В течение года при наличии оснований | Комиссия по противодействию коррупции                                                                                              | Установление фактов нарушений, несоблюдения требований к служебному поведению, неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции. |
| 2.3                                                                                     | Информационное наполнение сайта учреждения о деятельности учреждения, о порядке и условиях предоставления социальных услуг гражданам. Обеспечение доступа граждан к информации на сайте.                                                                          | Постоянно                            | Электроник                                                                                                                         | Организация информационной открытости в сфере противодействия коррупции.                                                                                   |
| <b>3. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников</b>  |                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                      |                                                                                                                                    |                                                                                                                                                            |
| 3.1.                                                                                    | Оказание консультативной помощи работникам по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения.                                                                                                                                 | По мере необходимости                | Директор<br>Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных правонарушений                                       | Антикоррупционное просвещение сотрудников. Обеспечение соблюдения установленных законодательством                                                          |

|     |                                                                                                                                                                                                         |                                  |                                                                                  |             |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 3.2 | Ознакомление с Кодексом этики и служебного поведения работников учреждения и др. локальными актами.                                                                                                     | С вновь принимаемыми работниками | Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных правонарушений | требований. |
| 3.3 | Ознакомление работников под роспись с изменениями в нормативно-правовых актах регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении                                         | В течение года при необходимости | Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных правонарушений |             |
| 3.4 | Ознакомление сотрудников учреждения с изменениями, вносимыми в должностные инструкции.                                                                                                                  | В течение срока действия плана   | Специалист по кадрам,<br>Руководители структурных подразделений                  |             |
| 3.5 | Организация проведения обучения сотрудников по вопросам противодействия коррупции, в том числе по вопросам этики, предотвращения конфликта интересов, соблюдения требований служебного поведения и т.д. | 1 раз в год                      | Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных правонарушений |             |
| 3.6 | Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов и принятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов                                                          | По мере необходимости            | Комиссия по противодействию коррупции,<br>Руководители структурных подразделений |             |

#### 4. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля требованиям антикоррупционной политики учреждения

|      |                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                          |                                                                                                                                  |                                                                                                                                                    |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4.1. | Осуществление контроля в учреждении за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", выявление и устранение | В течение срока действия плана<br>При размещении государственных заказов | Директор,<br>Юрисконсульт<br>Начальник отдела-главный бухгалтер<br>бюджетно-финансового отдела ГКУ АО «ЦСПН Камызякского района» | Выявление и минимизация коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ и услуг, реализация норм антикоррупционного законодательства |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                |                                                                                                               |                                                                                                                  |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | коррупционных рисков, в т.ч. причин и условий коррупции при размещении государственных заказов                                                                                                                                                                                                              |                                |                                                                                                               |                                                                                                                  |
| 4.2 | Проведение обязательной процедуры анализа среднерыночных цен при организации закупок, товаров, работ, услуг для нужд учреждения.                                                                                                                                                                            | В течение срока действия плана | Специалист по закупкам                                                                                        |                                                                                                                  |
| 4.3 | Опубликование в установленном порядке в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на федеральном портале <a href="http://bus.gov.ru">http://bus.gov.ru</a> планов закупок, планов - графиков закупок, информации о назначенных и состоявшихся конкурсах, в целях обеспечения муниципальных нужд. | В течение срока действия плана | Специалист по закупкам<br>Юрисконсульт                                                                        |                                                                                                                  |
| 4.4 | Размещение на официальном сайте учредительных документов учреждения, дополнения и изменения к ним и т.д.                                                                                                                                                                                                    | В течение срока действия плана | Электроник,<br>Юрисконсульт                                                                                   | Обеспечение соблюдения установленных законодательством требований. Выявление и минимизация коррупционных рисков. |
| 4.5 | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных и внебюджетных средств, в т.ч. спонсорской и благотворительной помощи                                                                                                                                                                            | В течение срока действия плана | Директор,<br>Начальник отдела-главный бухгалтер бюджетно-финансового отдела ГКУ АО «ЦСПН Камызякского района» |                                                                                                                  |
| 4.6 | Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности.                                                                                                                                                                                                                                  | В течение срока действия плана | Начальник отдела-главный бухгалтер бюджетно-финансового отдела ГКУ АО «ЦСПН Камызякского района»              |                                                                                                                  |
| 4.7 | Обеспечение защиты                                                                                                                                                                                                                                                                                          | В течение срока                | Электроник,                                                                                                   |                                                                                                                  |

|                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                            |                                                                                               |                                                     |
|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
|                                                         | персональных данных работников учреждения                                                                                                                                                                                                                                                                      | действия плана                                             | Специалист по кадрам                                                                          |                                                     |
| 4.8                                                     | Проведение внутреннего контроля за соблюдением сотрудниками этики и служебного поведения, обеспечения соблюдения работниками учреждения правил ограничений в связи с исполнением должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушения, проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции | В течение срока действия плана                             | Члены комиссии по противодействию коррупции                                                   |                                                     |
| 4.9                                                     | Уведомление работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений                                                                                                                                                                                                        | В течении срока действия плана, при возникновении ситуации | Сотрудники учреждения                                                                         |                                                     |
| 4.10                                                    | Уведомление работодателя о возникшем конфликте в течении срока действия плана при возникновении ситуации интересов или о возможности его возникновения                                                                                                                                                         | В течении срока действия плана, при возникновении ситуации | Сотрудники учреждения                                                                         |                                                     |
| <b>5. Взаимодействие с правоохранительными органами</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                            |                                                                                               |                                                     |
| 5.1.                                                    | Информирование правоохранительные органы о выявленных фактах коррупции и оказание содействия в проведении проверок по коррупционным нарушениям в сфере деятельности учреждения                                                                                                                                 | При выявлении нарушений                                    | Директор,<br>Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных правонарушений | Реализация норм антикоррупционного законодательства |