

№ 166 от 29.12.2025 г.

ПЛАН
работы комиссии по противодействию коррупции
ГКУСОН АО КЦСОН
Камызякский р-н на 2026 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный
1. Нормативно-правовое регулирование антикоррупционной деятельности.			
Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов.			
1.1.	Мониторинг изменений в законодательстве РФ по противодействию коррупции	В течение года	Юрисконсульт
1.2.	Обновление на сайте ГКУСОН АО КЦСОН Камызякский р-н раздела «Противодействие коррупции»	По мере создания информации	Электроник
1.3.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для проведения работы по предупреждению коррупционных правонарушений	В течение года	Рабочая группа
1.4.	Ежегодное ознакомление с Кодексом этики и служебного поведения работников учреждения	1 квартал	Руководители структурных подразделений, Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных правонарушений
1.5.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Постоянно	Рабочая группа
1.6.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	В течение года по мере необходимости	Специалист по кадрам
1.7.	Рассмотрение и утверждение плана работы комиссии на 2027 год	4 квартал	Рабочая группа
2. Организационно-управленческие меры по обеспечению антикоррупционной деятельности			
2.1.	Осуществление мер по формированию у работников учреждения негативного отношения к коррупции	В течение года	Рабочая группа Юрисконсульт
2.2.	Проведение работы по выявлению	По мере	Руководители

	случаев возникновения конфликта интересов и принятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	необходимости	структурных подразделений Юрисконсульт
2.3.	Организация и проведение заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников учреждения и урегулирования конфликта интересов (при наличии оснований)	По мере необходимости	Рабочая группа, Руководители структурных подразделений
2.4.	Принятие мер по предупреждению коррупции в учреждении	В течение года	Рабочая группа
2.5	Организация и проведение конференций (семинаров, «круглых столов») антикоррупционной тематики	В течение года	
2.6	Распространение информации (памятки) для работников учреждения о поведении в ситуациях, представляющих коррупционную опасность.	В течение года	Рабочая группа
2.7	Проведение внутреннего контроля за соблюдением сотрудниками этики и служебного поведения, обеспечения соблюдения работниками учреждения правил ограничений в связи с исполнением должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушения	В течение года	Рабочая группа
2.8	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	Ноябрь-декабрь	Рабочая группа
3. Мероприятия по минимизации «бытовой» коррупции			
3.1.	Проведение разъяснительной работы, по вопросам недопустимости нарушений антикоррупционного законодательства; уголовной ответственности за преступления, связанные со взяточничеством	Ежеквартально	Рабочая группа
3.2	Обновление информационного стенда в учреждении с указанием конкретных лиц, ответственных за организацию работы по противодействию коррупции и номеров телефонов «Горячей линии» для сообщения о фактах коррупции в учреждении.	1 раз в квартал	Рабочая группа
3.3	Осуществление контроля за выполнением плана работы комиссии учреждения по противодействию коррупции на 2026 г	Постоянно	Председатель
3.4	Привлечение общественных объединений по формированию у сотрудников учреждения отрицательного отношения к коррупции в учреждении	1 раз в квартал	Рабочая группа
3.5	Организация разъяснительной работы среди граждан о порядке предоставления	Постоянно	Рабочая группа

	социальных услуг		
3.6	Регулярное проведение мониторинга коррупционный правонарушений	В течение года	Рабочая группа
	Проведение антикоррупционной экспертизы жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) администрации, с точки зрения наличия сведений о факте коррупции и организации их проверки	По мере поступления	Рабочая группа
4.Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции			
4.1.	Соблюдение при проведении закупок, товаров, работ и услуг для нужд учреждения требований по заключению контрактов в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд»	Постоянно	Директор, Юрисконсульт Начальник отдела-главный бухгалтер бюджетно- финансового отдела ГКУ АО «ЦСПН Камызякского района» Специалист по закупкам
4.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных и внебюджетных средств, в т.ч. спонсорской и благотворительной помощи	Постоянно	Директор, Начальник отдела-главный бухгалтер бюджетно- финансового отдела ГКУ АО «ЦСПН Камызякского района»
5. Информационная и издательская деятельность			
5.1	Актуализация материалов, по антикоррупционной тематике, размещенных на информационных стендах учреждения	В течение года	Рабочая группа

**План противодействия коррупции
в ГКУСОН АО КЦСОН Камызякский р-н» на 2026 г.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат
1. Организационное обеспечение реализации антикоррупционной политики				
1.1	Разработка и принятие локальных актов учреждения, направленных на противодействие коррупции, в том числе своевременное приведение их в соответствие с федеральным и региональным законодательством	В течение срока действия плана	Директор, Юрисконсульт	Формирование нормативной базы по вопросам противодействия коррупции, приведение нормативно-правовых актов в соответствие с действующим законодательством
1.2	Предоставление руководителем учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а так же о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей в кадровую службу Министерства	До 30 апреля	Директор	Реализация норм антикоррупционного законодательства
1.3	Проведение разъяснительных мероприятий, совещаний по антикоррупционной тематике: - по формированию у работников учреждения негативного отношения к получению подарков, в связи с их должностным положением или в связи с	В течение срока действия плана	Директор, Руководители структурных подразделений, Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных правонарушений	Антикоррупционное просвещение сотрудников, обеспечение соблюдения установленных законодательством требований к служебному поведению, обязанностей,

	использованием ими должностных обязанностей; - по порядку уведомления о получении подарка и его передачи; - о соблюдении требований по предотвращению и урегулированию конфликта интересов; - о соблюдении положений Кодекса этики и служебного поведения; - соблюдению общепризнанных этических норм при исполнении трудовых обязанностей; - по формированию отрицательного отношения к коррупции и т.д.			запретов и ограничений
1.4	Организация заседаний комиссии по противодействию коррупции	Плановые – один раз в полугодие, Внеплановые - при наличии оснований (поступление информации о нарушении должностными лицами требований к служебному поведению или возникновению конфликта интересов)	Комиссия по противодействию коррупции	Реализация норм антикоррупционного законодательства
1.5	Обеспечение информационного наполнения и актуализации специализированного раздела официального сайта учреждения «Противодействие коррупции» по вопросам реализации антикоррупционной политики.	В течение срока действия плана	Электроник	Реализация норм антикоррупционного законодательства
1.6	Актуализация материалов, по антикоррупционной тематике, размещенных на информационных стендах учреждения	По мере изменений в законодательстве	Юрисконсульт Ответственный за организацию работы по профилактике	Реализация норм антикоррупционного законодательства

			коррупционных правонарушений	
2. Организация взаимодействия с населением по вопросам противодействия коррупции				
2.1.	Организация учета обращений граждан о фактах коррупции и иных неправомерных действиях сотрудников Центра, поступающих по средствам: - личного приема граждан; - письменных обращений; - «горячей телефонной линии»; - на официальном сайте учреждения	В течение срока действия плана	Директор, Руководители структурных подразделений, Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных правонарушений	Обеспечение возможности для граждан сообщать о фактах коррупции. Организация информационной открытости в сфере противодействия коррупции.
2.2	Организация проведения служебных проверок по обращениям граждан на предмет выявления фактов злоупотребления служебными полномочиями работниками учреждения	В течение года при наличии оснований	Комиссия по противодействию коррупции	Установление фактов нарушений, несоблюдения требований к служебному поведению, неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.
2.3	Информационное наполнение сайта учреждения о деятельности учреждения, о порядке и условиях предоставления социальных услуг гражданам. Обеспечение доступа граждан к информации на сайте.	Постоянно	Электроник	Организация информационной открытости в сфере противодействия коррупции.
3. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников				
3.1.	Оказание консультативной помощи работникам по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения.	По мере необходимости	Директор Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных правонарушений	Антикоррупционное просвещение сотрудников. Обеспечение соблюдения установленных законодательством

3.2	Ознакомление с Кодексом этики и служебного поведения работников учреждения и др. локальными актами.	С вновь принимаемыми работниками	Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных правонарушений	требований.
3.3	Ознакомление работников под роспись с изменениями в нормативно-правовых актах регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	В течение года при необходимости	Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных правонарушений	
3.4	Ознакомление сотрудников учреждения с изменениями, вносимыми в должностные инструкции.	В течение срока действия плана	Специалист по кадрам, Руководители структурных подразделений	
3.5	Организация проведения обучения сотрудников по вопросам противодействия коррупции, в том числе по вопросам этики, предотвращения конфликта интересов, соблюдения требований служебного поведения и т.д.	1 раз в год	Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных правонарушений	
3.6	Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов и принятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	По мере необходимости	Комиссия по противодействию коррупции, Руководители структурных подразделений	

4. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля требованиям антикоррупционной политики учреждения

4.1.	Осуществление контроля в учреждении за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", выявление и устранение	В течение срока действия плана При размещении государственных заказов	Директор, Юрисконсульт Начальник отдела-главный бухгалтер бюджетно-финансового отдела ГКУ АО «ЦСПН Камызякского района»	Выявление и минимизация коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ и услуг, реализация норм антикоррупционного законодательства
------	---	--	--	--

	коррупционных рисков, в т.ч. причин и условий коррупции при размещении государственных заказов			
4.2	Проведение обязательной процедуры анализа среднерыночных цен при организации закупок, товаров, работ, услуг для нужд учреждения.	В течение срока действия плана	Специалист по закупкам	
4.3	Опубликование в установленном порядке в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на федеральном портале http://bus.gov.ru планов закупок, планов - графиков закупок, информации о назначенных и состоявшихся конкурсах, в целях обеспечения муниципальных нужд.	В течение срока действия плана	Специалист по закупкам Юрисконсульт	
4.4	Размещение на официальном сайте учредительных документов учреждения, дополнения и изменения к ним и т.д.	В течение срока действия плана	Электроник, Юрисконсульт	Обеспечение соблюдения установленных законодательством требований. Выявление и минимизация коррупционных рисков.
4.5	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных и внебюджетных средств, в т.ч. спонсорской и благотворительной помощи	В течение срока действия плана	Директор, Начальник отдела-главный бухгалтер бюджетно-финансового отдела ГКУ АО «ЦСПН Камызякского района»	
4.6	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности.	В течение срока действия плана	Начальник отдела-главный бухгалтер бюджетно-финансового отдела ГКУ АО «ЦСПН Камызякского района»	
4.7	Обеспечение защиты	В течение срока	Электроник,	

	персональных данных работников учреждения	действия плана	Специалист по кадрам	
4.8	Проведение внутреннего контроля за соблюдением сотрудниками этики и служебного поведения, обеспечения соблюдения работниками учреждения правил ограничений в связи с исполнением должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушения, проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции	В течение срока действия плана	Члены комиссии по противодействию коррупции	
4.9	Уведомление работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	В течении срока действия плана, при возникновении ситуации	Сотрудники учреждения	
4.10	Уведомление работодателя о возникшем конфликте в течении срока действия плана при возникновении ситуации интересов или о возможности его возникновения	В течении срока действия плана, при возникновении ситуации	Сотрудники учреждения	
5. Взаимодействие с правоохранительными органами				
5.1.	Информирование правоохранительные органы о выявленных фактах коррупции и оказание содействия в проведении проверок по коррупционным нарушениям в сфере деятельности учреждения	При выявлении нарушений	Директор, Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных правонарушений	Реализация норм антикоррупционного законодательства