

Государственное казенное учреждение социального обслуживания населения
Астраханской области «Комплексный центр социального обслуживания
населения, Камызякский район, Астраханская область»

ПРИКАЗ

02.09.2025

№ 121/7

«О внесении изменений в Правила
обмена деловыми подарками и
знаками делового гостеприимства
работниками ГКУСОН АО КЦСОН
Камызякский р-н»

В целях совершенствования работы по обмену деловыми подарками и знаками делового гостеприимства, повышения прозрачности и открытости деятельности учреждения, а также в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иными нормативными актами Российской Федерации,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести следующие изменения в Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства работниками ГКУСОН АО КЦСОН Камызякский р-н, утвержденными приказом «Об утверждении Положения о Антикоррупционной политике, кодекса этики и служебного поведения работников и правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства ГКУСОН АО КЦСОН Камызякский р-н» №07 от 20.01.2014г.

2. Пункт 12-21 изложить в следующей редакции:

12. Уведомление составляется по форме, установленной в приложении к настоящим Правилам, не позднее трех рабочих дней со дня получения подарка (приложение №1 к настоящему приказу).

К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка, знака делового гостеприимства (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате или приобретении).

В случае если подарок, знак делового гостеприимства получен работником во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее трех рабочих дней со дня возвращения работника из служебной командировки.

При невозможности подачи уведомления в указанные сроки по причине, не зависящей от работника, получившего подарок, знак делового гостеприимства, уведомление представляется не позднее следующего дня после ее устранения.

13. Уведомление составляется в двух экземплярах, один из которых

возвращается работнику, представившему уведомление, с отметкой о регистрации, другой экземпляр остается в комиссии по противодействию коррупции ГКУСОН АО КЦСОН Камызякский р-н (далее - Комиссия).

14. Уведомления подлежат регистрации в соответствующем журнале регистрации (приложение №2 к настоящему приказу).

15. Подарок, знак делового гостеприимства, стоимость которого подтверждается документами и превышает 3500 тысяч рублей либо стоимость которого неизвестна, сдается по согласованию с председателем Комиссии соответствующему материально ответственному лицу, который принимает его на хранение по акту приема-передачи (приложение №3 к настоящему приказу) не позднее пяти рабочих дней со дня регистрации уведомления в журнале регистрации.

16. До передачи подарка, знака делового гостеприимства по акту приема-передачи ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за утрату или повреждение подарка несет работник, получивший подарок.

17. В целях принятия к бухгалтерскому учету подарка, определение его стоимости проводится на основе, рыночной цены, действующей на дату принятия к учету подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях. Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения экспертным путем. Подарок возвращается сдавшему его работнику по акту приема-передачи в случае, если его стоимость не превышает 3500 тысяч рублей.

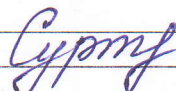
18. Соответствующее материально - ответственное лицо обеспечивает бухгалтерский учет подарка, принятого в установленном порядке, стоимость которого превышает 3500 тысяч рублей.

19. Работник, сдавший подарок, может его выкупить, направив директору Учреждения не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка заявление.

Материально ответственное лицо в течение трех месяцев со дня поступления заявления организует оценку стоимости подарка для реализации (выкупа) и уведомляет в письменной форме работника, подавшего заявление, о результатах оценки, после чего в течение месяца заявитель выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости или отказывается от выкупа.

20. Делопроизводителю Гончаровой Т.В. ознакомить с приказом всех сотрудников учреждения под роспись (Приложение к приказу).

21. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель организации	Директор		Ю.С. Суркова
--------------------------	----------	--	--------------

Уведомление о получении подарка

Директору ГКУСОН АО КЦСОН

Камызякского р-на

Ю.С. Сурковой

от _____

(ф.и.о., занимаемая должность)

Уведомление о получении подарка от " ____ " _____ 20 ____ г.

Извещаю о получении _____

(дата получения)

подарка(ов) на _____

(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки,
другого официального мероприятия, место и дата проведения)

Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях *
1.			
2.			
3.			
Итого			

Приложение: _____ на ____ листах.
(наименование документа)

Лицо, представившее
уведомление

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20 ____ г.

Лицо, принявшее
уведомление

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20 ____ г.

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений _____

" ____ " _____ 20 ____ г.

* Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о получении подарка (ов)
работниками ГКУСОН АО КЦСОН Камызякский р-н

[illegible]

Акт приема-передачи подарка № _____

"__" _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, составили настоящий акт о том, что

(Ф.И.О. работника, должность)
сдал, а материально ответственное лицо

(Ф.И.О., должность)
принял на ответственное хранение следующие подарки:

Н п.п	Наименование	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость, рублях *	Рег. номер в журнале регистрации уведомлений
1.					
2.					
Итого					

Принял на ответственное хранение

Сдал на ответственное хранение

(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

Принято к учету

(дата и номер решения комиссии по поступлению и выбытию)

Исполнитель _____ "___" _____ 20__ г.

(подпись) (расшифровка подписи)

* Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарков.

Государственное казенное учреждение социального обслуживания населения Астраханской области «Комплексный центр социального обслуживания населения, Камызякский район, Астраханская область»

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ
о получении подарка(ов) работниками
ГКУСОН АО КЦСОН Камызякский р-н

г.Камызяк

Начат «02» 09 2025 г.
Окончен « » 20 г.

[illegible]

5 (пять) листов

5 (пять) листов
Директор ГКУСОН АО КІСОН

Камызякского района

Суркова Ю.С.

20



Список сотрудников, ознакомившихся

с Правилами обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства работниками государственного казенного учреждения социального обслуживания населения Астраханской области «Комплексный центр социального обслуживания населения, Камызякский район, Астраханская область»

Дата	Ф.И.О. <i>полностью</i>	Должность	Подпись
29.01.2024	Афанасьева Светлана Александровна	заместитель директора по финансовым вопросам	Афанас
29.01.2024	Сарсенбаева Алия Михайловна	юрист	Али
29.01.2024	Васильева Елена Петровна	специалист по охране труда	Елена
29.01.2024	Кочеева Светлана Юрьевна	сотрудник	Кочеев
29.01.2024	Васильева Ирина Викторовна	сот. работник	Ирина
29.01.2024	Мамеева Надежда Георгиевна	сот. работник	Мамеева
29.01.2024	Медведева Светлана Евгеньевна	сот. работник	Медведев
29.01.2024	Андреева Екатерина Сергеевна	сот. работник	Андреев
29.01.2024	Казанова Ирина Викторовна	сот. работник	Ирина
29.01.24	Смирнова Светлана Владимировна	сот. работник	Смирнов
29.01.24	Алимова Татьяна Трофимовна	сот. работник	Алимов
29.01.24	Шенникова Наталья Александровна	сот. работник	Шенникова
29.01.24	Косарова Эльвира Турмангалеевна	сот. работник	Косаров
29.01.24	Касирханова Аиша Саитовна	сот. работник	Касир
29.01.24	Тетешкина Наталья Кирилловна	сот. работник	Тетешкина
29.01.24	Тиркова Татьяна Рафиковна	сот. работник	Тиркова
29.01.24	Мамеева Ирина Александровна	сот. работник	Мамеев
29.01.24	Бинаева Надежда Викторовна	сот. работник	Бинаев
29.01.24	Утеминов Саид Тахирович	сот. работник	Утеминов

Список сотрудников, ознакомившихся

с Правилами обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства
 работниками государственного казенного учреждения социального обслуживания
 населения Астраханской области «Комплексный центр социального обслуживания
 населения, Камызякский район, Астраханская область»

Дата	Ф.И.О. <i>полностью</i>	Должность	Подпись
28.01.24	Кузнецов Марин Владимиров	соц работник	Куз
28.01.24.	Феритабоев Руши Минатовна	соц работник	Фер
29.01.24	Макаров Татьяна Калоп.	соц. работник	Макар
29.01.24	Визкова Марина Макс	соц.работник	<i>[Signature]</i>
29.01.24.	Цыпайлов Наталья Владислав	соц. работник	Цыпай-
29.01.24	Назаровы Амаровы Сиражевны	соц работник	Назар
29.01.24.	Кирьяновы Алексеевы	соц. работница	Кирья
29.01.24.	Сорокина Наталья Михайловна	соц. работница	Сор
29.01.24	Графимеева Зинаида Александровна	соц. работница	Граф.
29.01.24	Киселева Зинаида Александровна	соц работник	Кисел.
29.01.24	Алимова Рамина Алимурамовна	соц работник	Али
29.01.24	Сараева Светлана Александровна	соц. работник соц. р	Сар
29.01.24	Мамедовы Наталья Александровна	соц. работница	Мамед
29.01.24	Алимовы Виктория Викторовна	дл. кабинета	Али
29.01.24	Сараева Ирина Александровна	зав. отделением по работе с дет.	Сар
29.01.24	Алимурамовы Анна Александровна	психолог	Алиму
29.01.24	Коткова Татьяна Викторовна	ст. соц. работ.	Котков
29.01.2024	Тонгарова Татьяна Викторовна	делопроизводитель	Тон
29.01.2024	Сариева Наталья Александровна	спец. по соц. работе	Сариев

Список сотрудников, ознакомившихся

с Правилами обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства
работниками государственного казенного учреждения социального обслуживания
населения Астраханской области «Комплексный центр социального обслуживания
населения, Камызякский район, Астраханская область»

Дата	Ф.И.О.	Должность	Подпись
29.01.2024	Жиденкова Наталья Анатольевна	зав. цс	Жид
29.01.2024	Рудова Ольга Юрьевна	студ. по сод. работы	Руд
29.01.2024	Рудова Светлана Юрьевна	зав. складом К.А.А.	Руд
29.01.2024	Видрев Николай Георгиевич	работник	Вид
29.01.2024	Алексеев Виктор Дмитриевич	водитель	Алех
29.01.2024	Рудов Юрий Иванович	водитель	Руд
29.01.2024	Ладеева Наталья Николаевна	участник	Лад
29.01.2024	Кузнецова Евгения Евгеньевна	студ. по падрам	Куз
29.01.2024	Рудова Татьяна Михайловна	директор	Руд
29.01.2024	Рудова Ольга Николаевна	зав. О.С.О.Д.	Руд
29.01.2024	Алексеева Наталья Сергеевна	сторож	Алех
29.01.2024	Метелухов Курбан Метелухович	водитель	Мет
29.01.2024	Сидоров Владимир Владимирович	водитель	Сид
29.01.2024	Рудова Елена Ивановна	сторож	Руд
29.01.2024	Мухомов Николай Викторович	сторож	Мух
29.01.2024	Минин Сафигуллаевич Тамашева	юрист	Мин
12.08.2024	Труфань Ирина Ивановна	генеральный директор	Труфань
23.08.2024	Щенетова Кристина Андреевна Щенетова	электроник	Щен
16.08.2024	Тимофеев Алексей Александрович	специалист по закупкам	Тимо

Список сотрудников, ознакомившихся

с Правилами обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства
работниками государственного казенного учреждения социального обслуживания
населения Астраханской области «Комплексный центр социального обслуживания
населения, Камызякский район, Астраханская область»

Дата	Ф.И.О.	Должность	Подпись
18.11.2024	Гуряшова Анна Юльевна	соч. работник	Ан
25.11.2024	Гуряшова Анна А.	демографическая	Ан -
02.12.2024	Гурьев Виктор Николаевич	кураторизатор	ВГ
21.01.2025	Гончаров Александр Николаевич	сторонт	Ан
02.06.2025	Григорьева Наталья Александровна	соч. работник	Ан
19.06.2025	Сарсенбаева Ангелина Михайловна	юрисконсульт	Ан -
01.07.2025	Калинина Ольга Петровна	специалист по соц. работе	Ан
21.08.2025	Киреев Максим Николаевич	электроник	Ан
22.08.2025	Данилова Анна Капитальевна	демографическая	Ан
01.09.2025	Москаленко Марина Анатольевна	заместитель директора	Ан
08.09.2025	Каширская Наталья Александровна	заместитель директора	Ан
09.09.2025	Калинина Анна Савицкая	специалист по соц. работе	Ан
10.09.2025	Кубекова Анна Николаевна	специалист по соц. работе	Ан
04.10.2025	Корнева Ольга Николаевна	специалист по соц. работе	Ан
04.10.2025	Курченко Александр Николаевич	заведующий хозяйством	Ан
22.10.2025	Климова Светлана Викторовна	специалист по соц. работе	Ан
24.10.2025	Климова Юлия Валерьевна	юрисконсульт	Ан
10.11.2025	Климова Анна Александровна	специалист по соц. работе	Ан
01.12.2025	Климова Анна Александровна	специалист по соц. работе	Ан

Список сотрудников, ознакомившихся

с Правилами обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства
 работниками государственного казенного учреждения социального обслуживания
 населения Астраханской области «Комплексный центр социального обслуживания
 населения, Камызякский район, Астраханская область»

Дата	Ф.И.О.	Должность	Подпись
16.12.2025	Иванова Ирина Ивановна	соц. работник	Иван-
12.01.2026	Кулишова Ирина Ивановна	помощник по уходу	Кулиш
12.01.2026	Ураганова Раиса Ивановна	помощник по уходу	Ураг
12.01.2026	Скрипкина Татьяна Васильевна	помощник по уходу	Скрип
12.01.2026	Баженова Любовь Александровна	помощник по уходу	Баж
12.01.2026	Савкова Валентина Ивановна	помощник по уходу	Сав
12.01.2026	Матвеева Валентина Ивановна	помощник по уходу	Матв
12.01.2026	Матвеева Татьяна Александровна	помощник по уходу	Матв
12.01.2026	Челомеева Наталья Ивановна	помощник по уходу	Чел
12.01.2026	Вильнева Дарья Григорьевна	помощник по уходу	Виль-
12.01.2026	Григорьев Петр Васильевич	помощник по уходу	Григ
12.01.2026	Григорьев Александр Григорьевич	помощник по уходу	Григ
12.01.2026	Александрова Елена Гавриловна	помощник по уходу	Алек
12.01.2026	Гуркова Светлана Константиновна	помощник по уходу	Гур
12.01.2026	Гурганова Наталья Константиновна	помощник по уходу	Гур
12.01.2026	Иванова Заур Ахмедович	помощник по уходу	Иван
12.01.2026	Савина Ирина Ивановна	помощник по уходу	Савина
12.01.2026	Гуров Андрей Петрович	помощник по уходу	Гур

Камызяк р-н

**Список сотрудников, ознакомившихся
с Правилами обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства
работниками государственного казенного учреждения социального обслуживания
населения Астраханской области «Комплексный центр социального обслуживания
населения, Камызякский район, Астраханская область»**

Дата	Ф.И.О.	Должность	Подпись
12.01.2026	Искаев Густав Ханарович	помощник по уходу	
14.01.2026	Карлова Жанниза Хайдаровна	помощник по уходу	
14.01.2026	Хурмаева Динара Аббасовна	помощник по уходу	
14.01.2026	Мухамбетжанова Венера Мухамбетовна	помощник по уходу	
14.01.2026	Мокшанов Анатолий Петрович	помощник по уходу	
14.01.2026	Исмаилов Жанна Исмаиловна	помощник по уходу	
14.01.2026	Колов Алексей Петрович	помощник по уходу	
14.01.2026	Исмаилов Николай Амирович	помощник по уходу	
14.01.2026	Миседров Михаил Горьевич	помощник по уходу	
14.01.2026	Мусаев Булат Мамзатович	помощник по уходу	
19.01.2026	Седова Ольга Борисовна	помощник по уходу	
21.01.2026	Алексеева Юлия Васильевна	специалист по соц. работе	
02.02.2026	Туршова Мария Идрисовна	помощник по уходу	
02.02.2026	Тимуреева Елена Горьевна	специалист по соц. работе	
06.02.2026	Туршова Зурвора Мамришлеевна	специалист по соц. работе	
06.02.2026	Картабаев Руслан Мамбетович	соц. работник	
17.02.2026	Захарова Светлана Анатолевна	уборщик общ. помещений	
24.02.2026	Сотникова Рашида Габдуллович	помощник по уходу	